

หนังสือมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจันทบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า คือ

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวด้วย

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือรับมอบฉันทะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินจำนวน.....บาท

(.....) จากสหกรณ์ฯ

ตามหนังสือมอบฉันทะข้างต้นนี้ไป เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จ่ายเงิน
(.....)

หนังสือมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจันทบุรี จำกัด

ตามที่ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....ได้เสนอคำขอกู้เงิน
สามัญต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจันทบุรี จำกัด ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น ข้าพเจ้ามอบฉันทะ
ให้.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัดจันทบุรี หรือ.....

ตำแหน่ง.....อำเภอ.....จังหวัดจันทบุรี เป็นผู้รับเช็ค

ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯอนุญาตให้ข้าพเจ้ากู้ได้จากสหกรณ์ฯ แทนข้าพเจ้า

อนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันเป็นลูกหนี้ต่อสหกรณ์ฯ ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ฯ ได้จ่ายเช็คให้แก่
ผู้รับมอบฉันทะจากข้าพเจ้าเป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หนังสือรับมอบฉันทะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับมอบเช็คจำนวน.....ฉบับ
เป็นเงิน.....บาท (.....)

จากสหกรณ์ฯ ตามหนังสือมอบฉันทะข้างต้นนี้ไป เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จ่ายเช็ค

(.....)

หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้มอบและผู้รับมอบพร้อมรับรองอำนาจถูกต้อง